

CEASS/UAJ/CONT - SERV/17/2022

CONTRATO ADMINISTRATIVO
"SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DIARIO DE LAS OFICINAS CENTRAL CEASS GESTION 2023"

Conste por el presente documento un Contrato Administrativo para la prestación de servicios emergente del proceso de Contratación Modalidad MENOR, sujeto al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA. - (PARTES CONTRATANTES)

1. **Central de Abastecimiento y Suministros de Salud- CEASS**, con NIT N°120301026 con domicilio en Av.6 de marzo N°50 Senkata Zona Panorámica, en la ciudad de El Alto-La Paz, representada legalmente por el **Dr. Juan Nacer Villagómez Ledezma** con Cédula de Identidad N° 3298862 SC, en calidad de Director General Ejecutivo designado mediante Resolución Suprema N°27557 de fecha 25 de junio de 2021, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**.
2. **Empresa Unipersonal NIC & FER**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) 4336610016, con Matrícula de Comercio N° 4336610016 (Matricula anterior: 351224), con domicilio en Zona Sopocachi, Av. Jaime Zudañez N° 1358, de propiedad de la **Sra. Carola Rossio Loayza Jimenez**, con Cédula de Identidad N° 4336610 de La Paz, que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**.

SEGUNDA. - (ANTECEDENTES)

La **ENTIDAD**, bajo la modalidad de Contratación Menor, llevó a cabo el proceso de contratación "**SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DIARIO DE LAS OFICINAS CENTRAL CEASS GESTION 2023**" con Código Único Interno CEASS/CM/036/2022; proceso realizado para la Contratación de Servicios Generales, en el marco del Decreto Supremo No. 0181 de 28 de junio de 2009 - Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios NB-SABS y sus modificaciones.

El Informe Técnico del Encargado de Servicios Generales solicita al Responsable del Proceso de Contratación – RPA, la autorización para inicio de proceso, CEASS/UAF/ACT-FI-SGRAL/INF 226/2022 de fecha 28 de noviembre 2022, señalando que de acuerdo a las actividades que se tienen programadas en el Plan Operativo Anual (POA); el área de Servicios Generales dependientes de la Unidad Administrativa Financiera del CEASS, tiene inscrita la siguiente actividad, bajo el siguiente objeto **SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DIARIO DE LAS OFICINAS CENTRAL CEASS GESTION 2023**.

Así mismo, señala también que en CUMPLIMIENTO al Art. 16 del D.S. 0181 de 28 de junio de 2009, por el cual: "La Unidad Solicitante calculará el Precio Referencial incluyendo todos los tributos, costos de instalación, inspecciones y cualquier otro concepto que incida en el costo total de los bienes y/o servicios", se obtuvo el mismo del mercado laboral, a través de la cotización presentada por la Empresa BIOLIMPIEZA MANTENIMIENTO CORPORATIVO, por un monto de Bs. 47.400,00 (CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS 00/100 BOLIVIANOS)

Por lo tanto, menciona en su acápite de conclusiones que la presente actividad programada se encuentra inscrita en el POA y cuenta con el presupuesto necesario para su realización, por tanto, es necesario efectuar el proceso de contratación "**SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DIARIO DE LAS OFICINAS CENTRAL CEASS GESTION 2023**".

El Informe Técnico CEASS/UAF/CONTRAT/INF-TEC-CONT 39/2022 de 27 de diciembre de 2022, menciona que dando cumplimiento al párrafo III del Artículo 42 del reglamento de Contrataciones con Apoyo de medios electrónicos, se eleva el Informe de Recomendación de adjudicación; se recomienda Adjudicar el proceso de contratación **CEASS/CM/036/2022 "SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DIARIO DE LAS OFICINAS CENTRAL CEASS GESTION 2023"** a la siguiente Empresa Unipersonal **NIC & FER** de propiedad de la Sra. **LOAYZA JIMENEZ CAROLA ROSSIO**, por presentar el precio mas bajo, según Reporte de Precios Ofertados.

En fecha 14 de diciembre de 2022, se Autoriza el Inicio de Proceso de Contratación del **"SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DIARIO DE LAS OFICINAS CENTRAL CEASS GESTION 2023"**, en cumplimiento al Artículo 34 del Decreto Supremo N° 0181 del 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

En 27 de diciembre de 2022, el Responsable del Proceso de Contratación de ANPE (R.P.A), mediante Nota de Adjudicación con Cite: CEASS/UAF/CONTRAT/NOT-ADJU 108/2022, procede Adjudicar el Proceso de Contratación Menor para **"SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DIARIO DE LAS OFICINAS CENTRAL CEASS GESTION 2023"** con Código Interno CEASS/CM/036/2022 en base al Informe Técnico CEASS/UAF/CONTRAT/INF-TEC-CONT 39/2022 de 27 de diciembre de 2022, a la Empresa Unipersonal **NIC & FER** de propiedad de la Sra. **LOAYZA JIMENEZ CAROLA ROSSIO** y se solicitó la documentación para la formalización de la contratación a la citada empresa.

TERCERA. - (LEGISLACIÓN APLICABLE AL CONTRATO)

El presente contrato, al ser de naturaleza administrativa, se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:

- a) Constitución Política del Estado.
- b) Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- c) Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
- d) Ley del Presupuesto General del Estado, aprobado para la gestión y su reglamentación.
- e) Otras disposiciones relacionadas.

CUARTA. - (OBJETO y CAUSA DEL CONTRATO)

El objeto del presente contrato es prestar el **"SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DIARIO DE LAS OFICINAS CENTRAL CEASS GESTION 2023"** hasta su conclusión, que en adelante se denominará el **SERVICIO**, con estricta y absoluta sujeción a este Contrato, a los documentos que forman parte de él y dando cumplimiento a las normas, condiciones, precio, regulaciones, obligaciones, especificaciones técnicas, tiempo de prestación del servicio y características técnicas establecidas en los documentos del Contrato.

QUINTA. - (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)

Para cumplimiento de lo preceptuado en el presente contrato, forman parte del mismo los siguientes documentos:

- a) Especificaciones Técnicas.
- b) Certificación POA
- c) Certificación Presupuestaria
- d) Propuesta de Servicios.
- e) Nota de Adjudicación
- f) Actualización de Matrícula No. 4336610016 (Matrícula Anterior: 351224).
- g) Número de Identificación Tributaria NIT 4336610016.
- h) Certificación No. CNAEW-0714507 de No Adeudo a la Seguridad Social a Largo Plazo, emitido por AFP Futuro de Bolivia de 28 de diciembre de 2022 con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2022.
- i) Certificación No. 636777 de No Adeudo a la Seguridad Social a Largo Plazo emitido por BBVA Previsión AFP de fecha 28 de diciembre de 2022 con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2022.
- j) Certificado de No Adeudo a la Seguridad Social de Largo Plazo N° 24947 otorgado por la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.
- k) Formulario de Registro de Beneficiarios SIGEP de fecha 28/12/2022.
- l) Fotocopia simple de la cédula de identidad del Propietario Sra. Carola Rossio Loayza Jimenez N° 4336610 de La Paz.
- m) Y otras que hacen al proceso de contratación.



SEXTA. - (OBLIGACIONES DE LAS PARTES)

Las partes contratantes se comprometen y obligan a dar cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, el **PROVEEDOR** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Realizar la prestación del **SERVICIO** objeto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas, así como las condiciones de su propuesta.
- b) Prestar el **SERVICIO**, objeto del presente **CONTRATO**, en forma eficiente, oportuna y en el lugar de destino convenido con las características técnicas ofertadas y aceptadas.
- c) Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros, durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven en incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
- d) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, **la ENTIDAD** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Dar conformidad a los servicios generales de acuerdo con las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas, así como las condiciones de la propuesta adjudicada.
- b) Emitir informes parciales y el informe final de conformidad de los servicios generales, cuando los mismos cumplan con las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas, así como las condiciones de la propuesta adjudicada.
- c) Realizar el pago por el servicio general, en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario de emitido el Informe Final de Conformidad de los servicios generales objeto del presente contrato.
- d) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

SÉPTIMA. - (VIGENCIA DEL CONTRATO).

El presente Contrato entrará en vigencia desde el día siguiente hábil de su suscripción y se extenderá hasta que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el Contrato.

OCTAVA. - (GARANTÍA)

Como Garantía de Cumplimiento de Contrato, se realizará la Retención del 7% de cada pago parcial.

NOVENA. - (PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO)

El **PROVEEDOR** prestará el "**SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DIARIO DE LAS OFICINAS CENTRAL CEASS GESTION 2023**" desde el día siguiente hábil de la suscripción del presente contrato hasta el 31 de diciembre de 2023.

DÉCIMA. - (LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

El **PROVEEDOR** prestará el **SERVICIO** objeto del presente contrato, según lo establecido en las especificaciones técnicas y propuesta adjudicada.

DÉCIMA PRIMERA. - (MONTO, MONEDA Y FORMA DE PAGO).

El **PROVEEDOR**, prestará el **SERVICIO** a favor de la **ENTIDAD**, por el monto mensual de Bs. 3.590,00 (TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA 00/100 BOLIVIANOS); para tal efecto, la empresa solicitará el pago, previa presentación del informe mensual del servicio desarrollado al Fiscal del Servicio, posteriormente el Fiscal del Servicio emitirá el Informe respectivo para procesar el pago, por consiguiente, para efectivizar el pago se deberá contar con la siguiente documentación:

- a) Informe de Conformidad del Fiscal de Servicio.
- b) Emitir la Factura correspondiente a nombre de la Central de Abastecimiento y Suministros de Salud (CEASS) con Nit 120301026.
- c) Fotocopia Registro Beneficiario SIGEP.

Las partes reconocen que los precios en la propuesta adjudicada incluyen todos los elementos, sin excepción alguna, que sean necesarios para la realización y cumplimiento del **SERVICIO**.

Es de exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR**, presentar el **SERVICIO** por los precios establecidos como costo del servicio, ya que no se reconocerán ni procederán pagos por servicios que hiciesen dichos precios.

DÉCIMA SEGUNDA. - (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN)

Cualquier aviso o notificación entre las partes contratantes será enviada de manera escrita:

Al PROVEEDOR: Zona Sopocachi, Av. Jaime Zudañez N° 1358.

A la ENTIDAD: Av. 6 de Marzo N° 50, Urbanización: Panorámica I – Senkata, esquina Avenida 6 de marzo y Calle Pueblo Nuevo (Calle 4) del Distrito 2, de la ciudad de El Alto – La Paz - Bolivia.

DÉCIMA TERCERA. - (DERECHOS DEL PROVEEDOR)

El **PROVEEDOR**, tiene el derecho de plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago por la prestación del **SERVICIO** conforme los alcances del presente contrato o por cualquier otro aspecto consignado en el mismo.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito con el respaldo correspondiente, hasta tres (3) días hábiles posteriores al suceso.

La **ENTIDAD**, dentro del lapso impostergable de cinco (5) días hábiles, tomará conocimiento, analizará el reclamo y emitirá su respuesta de forma sustentada al **PROVEEDOR** aceptando o rechazando el reclamo. Dentro de este plazo, la **ENTIDAD** podrá solicitar las aclaraciones respectivas al **PROVEEDOR**, para sustentar su decisión.

En los casos que así corresponda por la complejidad del reclamo, la **ENTIDAD**, podrá solicitar en el plazo de tres (3) días adicionales, la emisión de informe a las dependencias técnica, financiera y/o legal de la **ENTIDAD**, según corresponda, a objeto de fundamentar la respuesta que se deba emitir para responder al **PROVEEDOR**.

Todo proceso de respuesta a reclamos, no deberá exceder los diez (10) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo documentado por la **ENTIDAD**. En caso de que no se dé respuesta dentro del plazo señalado precedentemente, se entenderá la plena aceptación de la solicitud del **PROVEEDOR** considerando para el efecto el Silencio Administrativo Positivo. La **ENTIDAD**, no atenderá reclamos presentados fuera del plazo establecido en esta cláusula.

DÉCIMA CUARTA. - (ESTIPULACIONES SOBRE IMPUESTOS)

Correrá por cuenta del **PROVEEDOR** el pago de todos los impuestos vigentes en el país, a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el **PROVEEDOR** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

DÉCIMA QUINTA. - (FACTURACIÓN)

El **PROVEEDOR**, deberá emitir la respectiva factura oficial por el monto correspondiente en favor de la **ENTIDAD**.

DÉCIMA SEXTA. - (MODIFICACIONES AL CONTRATO)

El presente Contrato podrá ser modificado siempre y cuando exista acuerdo entre las partes. Dichas modificaciones deberán, estar orientadas por la causa del contrato y estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación, debiendo estar sustentadas por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

La modificación del plazo del contrato tendrá como límite la culminación de la gestión fiscal.

Las partes acuerdan que por la recurrencia de la prestación del servicio la ampliación del plazo precederá por una sola vez no debiendo exceder el plazo establecido en el presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el inciso c) Artículo 89 de las NB-SABS.)

DÉCIMA SÉPTIMA. - (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)

El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del contrato total o parcialmente, previa aprobación de la MAE, bajo los mismos términos y condiciones del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. - (MULTAS)

Las partes acuerdan que, por concepto de penalidad ante el incumplimiento de la prestación del servicio, el monto de la multa será del 1% (uno por ciento) del monto total del contrato. Esta penalidad se aplicará salvo casos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente comprobadas.

Todo daño en los ambientes de los almacenes de la CEASS que sean ocasionados por el personal de la empresa adjudicada en la prestación del servicio, deberá ser reparada o reemplazada en forma inmediata por cuenta de la empresa adjudicada.

En todos los casos de resolución de contrato por causas atribuibles al **PROVEEDOR**, la **ENTIDAD** no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.

DÉCIMA NOVENA. - (CUMPLIMIENTO DE LEYES LABORALES)

EL **PROVEEDOR** deberá dar estricto cumplimiento a la legislación laboral y social vigente en la Estado Plurinacional de Bolivia, respecto a su personal, en este sentido será responsable y deberá mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza, que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de dicha legislación laboral o social.

VIGÉSIMA. - (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)

Con el fin de exceptuar al **PROVEEDOR** de determinadas responsabilidades por incumplimiento involuntario de las prestaciones del contrato, el **FISCAL** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas a fin exonerar al **PROVEEDOR** del cumplimiento de sus obligaciones en relación a la prestación del **SERVICIO**.

Se entenderá por hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificadas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes, haciendo imposible el cumplimiento de las obligaciones dentro de las condiciones inicialmente pactadas. Los hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificadas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos y/o revoluciones o cualquier otro hecho que afecte el cumplimiento de las obligaciones inicialmente pactadas.

Para que cualquiera de estos hechos puedan constituir justificación de impedimento o demora en la prestación del **SERVICIO**, de manera obligatoria y justificada el **PROVEEDOR** deberá solicitar a la **ENTIDAD** la emisión de un certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas dentro de los cinco (5) días hábiles de ocurrido el hecho, para lo cual deberá presentar todos los respaldos necesarios que acrediten su solicitud y la petición concreta en relación al impedimento de la prestación.

La **ENTIDAD** en el plazo de tres (3) días hábiles deberá emitir el certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas o rechazar la solicitud de su emisión de manera fundamentada. Si la **ENTIDAD** no da respuesta dentro del plazo referido precedentemente, se entenderá la aceptación tácita de la existencia del impedimento, considerando para el efecto el silencio administrativo positivo. En caso de

aceptación expresa o tácita y según corresponda, se procederá a exonerar al **PROVEEDOR** del pago de multas.

La solicitud del **PROVEEDOR**, para la calificación de los hechos de impedimento, como causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, no serán consideradas como reclamos.

VIGÉSIMA PRIMERA. - (TERMINACIÓN DEL CONTRATO).

El presente contrato concluirá bajo una de las siguientes causas:

- 21.1. **Por Cumplimiento del Contrato:** Forma ordinaria de cumplimiento, donde la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** dan por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el Certificado de Cumplimiento de Contrato, emitido por la **ENTIDAD**.
- 21.2. **Por Resolución del Contrato:** Es la forma extraordinaria de terminación del contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:
- 21.2.1. **Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al PROVEEDOR.** La **ENTIDAD**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:
- Por disolución del **PROVEEDOR**.
 - Por quiebra declarada del **PROVEEDOR**.
 - Por incumplimiento en la atención del servicio, a requerimiento de la **ENTIDAD**.
 - Por suspensión de la prestación de los **SERVICIOS** sin justificación, por el lapso de cinco (5) días calendario continuos, sin autorización escrita de la **ENTIDAD**.
 - Por negligencia reiterada (3 veces) en el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, u otras especificaciones.
 - Por falta de pago de salarios a su personal y otras obligaciones contractuales que afecten al servicio.
 - Cuando el monto de la multa por atraso en la prestación del servicio alcance el diez por ciento (10%) del monto total del contrato, decisión optativa, o el veinte por ciento (20%), de forma obligatoria.
- 21.2.2. **Resolución a requerimiento del PROVEEDOR por causales atribuibles a la ENTIDAD.** El **PROVEEDOR**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:
- Si apartándose de los términos del contrato la **ENTIDAD**, a través del **FISCAL**, pretende modificar o afectar las condiciones del **SERVICIO**.
 - Por incumplimiento injustificado en el pago por la prestación del **SERVICIO**, por más de sesenta (60) días calendario computados a partir de la fecha en que debió hacerse efectivo el pago, existiendo conformidad del **SERVICIO**, emitida por el **FISCAL**.
 - Por utilizar o requerir aquellos servicios que son objeto del presente contrato, en beneficio de terceras personas.
- 21.2.3. **Reglas aplicables a la Resolución:** De acuerdo a las causales de Resolución de Contrato señaladas precedentemente, y considerando la naturaleza del contrato de prestación de **SERVICIOS** que implica la realización de prestaciones continuadas o sujetas a cronograma, su terminación sólo afectará a las prestaciones futuras, debiendo considerarse cumplidas las prestaciones ya realizadas por ambas partes.

Para procesar la Resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la **ENTIDAD** o el **PROVEEDOR**, dará aviso escrito mediante carta notariada, a la otra parte, de su intención de resolver el **CONTRATO**, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizará el desarrollo de los servicios y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución, expresara por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado. Caso contrario, si al vencimiento de este término no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la **ENTIDAD** o el **PROVEEDOR**, según quién haya



requerido la resolución del contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del contrato se ha hecho efectiva.

Solo en caso que la resolución no sea originada por negligencia del **PROVEEDOR** éste tendrá derecho a una evaluación de los gastos proporcionales que demande los compromisos adquiridos por el **PROVEEDOR** para la prestación del servicio contra la presentación de documentos probatorios y certificados.

Si el **FISCAL** determinará los costos proporcionales que en dicho acto se demandase y otros gastos que a juicio del **FISCAL** fueran considerados sujetos a reembolso en favor del **PROVEEDOR**. Una vez efectivizada la Resolución del contrato, las partes procederán realizar la liquidación del contrato donde establecerán los saldos en favor o en contra para su respectivo pago y/o cobro, según corresponda.

21.3. Resolución por causas de fuerza mayor o caso fortuito o en resguardo de los intereses del Estado.

Considerando la naturaleza del contrato de prestación de **SERVICIO** que implica la realización de prestaciones continuadas o sujetas a cronograma, su terminación sólo afectará a las prestaciones futuras, debiendo considerarse cumplidas las prestaciones ya realizadas por ambas partes.

Si en cualquier momento, antes de la terminación de la prestación del servicio objeto del Contrato, el **PROVEEDOR** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones, comunicará por escrito su intención de resolver el contrato.

La **ENTIDAD**, previa evaluación y aceptación de la solicitud, mediante carta notariada dirigida al **PROVEEDOR**, suspenderá la ejecución del **SERVICIO** y resolverá el Contrato. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **PROVEEDOR** suspenderá la ejecución del **SERVICIO** de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita la **ENTIDAD**.

Asimismo, si la **ENTIDAD** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del **SERVICIO** y resolverá el **CONTRATO**.

Una vez efectivizada la Resolución del contrato, las partes procederán a realizar la liquidación del contrato donde establecerán los saldos en favor o en contra para su respectivo pago y/o cobro, según corresponda.

El **PROVEEDOR** conjuntamente con el **FISCAL**, procederán a la verificación del **SERVICIO** prestado hasta la fecha de suspensión y evaluarán los compromisos que el **PROVEEDOR** tuviera pendiente relativo al **SERVICIO**, debidamente documentados. Asimismo, el **FISCAL** determinará los costos proporcionales que en dicho acto se demandase y otros gastos que a juicio del **FISCAL** fueran considerados sujetos a reembolso en favor del **PROVEEDOR**. Con estos datos el **FISCAL** elaborará el cierre de contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)

En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones de las partes, durante la ejecución del presente contrato, las partes acudirán a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

VIGÉSIMA TERCERA. - (FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO)

La **ENTIDAD** designará un **FISCAL** de servicio y control del servicio, y comunicará oficialmente esta designación al **PROVEEDOR** mediante carta expresa.

VIGÉSIMA CUARTA. - (RECEPCIÓN DEL SERVICIO)

El **FISCAL** de Servicio, una vez concluido el **SERVICIO**, emitirá el Informe Final de Conformidad, según corresponda en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, a fin de realizar la liquidación del contrato.



VIGÉSIMA QUINTA. - (CONFORMIDAD)

En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, firmamos el presente Contrato en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y validez el **Dr. Juan Nacer Villagómez Ledezma**, en representación legal de la **ENTIDAD**, y la **Sra. Carola Rossio Loayza Jimenez**, en representación del **PROVEEDOR**.



Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

El Alto, 30 de diciembre de 2022



Dr. Juan Nacer Villagomez Ledezma
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
C.E.A.S.S.

Dr. Juan Nacer Villagómez Ledezma
Director General Ejecutivo
Central de Abastecimiento y
Suministros de Salud-CEASS



Sra. Carola Rossio Loayza Jimenez
Empresa Unipersonal – NIC & FER

Carola Rossio Loayza Jimenez
Representante Legal
Nic & Fer



Zorah Del Rosario Tapia Delgado
JEFE UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS a.i.
CENTRAL DE ABASTECIMIENTOS Y SUMINISTROS DE SALUD